

Số: 690/GDDT

Quận 10, ngày 07 tháng 7 năm 2022

V/v quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản
lý giai đoạn 2025-2030

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ
sở công lập, Chuyên biệt, Bồi dưỡng giáo dục.

Thực hiện Kế hoạch số 110-KH/QH ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Quận ủy
Quận 10 về Kế hoạch quy hoạch cấp ủy lãnh đạo, quản lý của quận, cơ sở giai đoạn
2025 – 2030, 2026 – 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Đảng ủy cơ quan
chính quyền về quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2025 – 2030;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường học công lập thuộc quận thực
hiện quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2025 – 2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục,
vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là
cán bộ chủ chốt của các phòng ban thuộc quận, người đứng đầu các phòng ban, cơ
quan, đơn vị đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết
với Nhân dân.

1.2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát
hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có
kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạo nguồn cán
bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

2.1. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo
nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ
chính trị của đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp; đồng thời,
gắn kết chặt chẽ với các khâu khác trong công tác cán bộ.

2.2. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ và từng cán bộ, nhất là kết quả
nhận xét đánh giá, xếp loại năm 2021 trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự
quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai,
minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền, bảo đảm thời gian, tiến độ theo quy định.
Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn,
điều kiện; không đề phát sinh tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ; thực hiện tốt công tác tư

tướng, quán triệt chủ trương, nguyên tắc, quy định, hướng dẫn về công tác quy hoạch cho cán bộ, đảng viên trước, trong và sau khi thực hiện công tác quy hoạch cán bộ.

2.3. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”.

Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ, những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2.4. Cấp ủy các chi bộ trực thuộc phải tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ theo yêu cầu sau:

- Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo; chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí: (1) phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; (2) năng lực công tác: kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) uy tín: kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có); (4) chiều hướng, triển vọng phát triển: khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

II. MỘT SỐ NGUYÊN TẮC

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

2. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

3. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm. Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý phù hợp với đơn vị, lĩnh vực công tác.

4. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp phê duyệt quy hoạch (không bao gồm chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ).

5. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

6. Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc cán bộ đã từ trần, nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ việc thì cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch mà không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định. Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

7. Hiệu lực quy hoạch: quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch, đảm nhiệm chức danh cao hơn hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

8. Nhiệm kỳ quy hoạch: quy hoạch cho một nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

9. Trường hợp cán bộ được giới thiệu quy hoạch từ 04 chức danh lãnh đạo, quản lý trở lên trong một cấp thì cấp có thẩm quyền đề nghị chỉ biểu quyết tối đa 03 chức danh cho cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

10. Cấp nào bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó phê duyệt quy hoạch cán bộ, trừ các trường hợp thẩm quyền quy hoạch được phân cấp cho cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên hoặc phân cấp cho cấp dưới theo quy định.

11. Không quy hoạch chức danh cao hơn đối với cán bộ, đảng viên được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở xuống của năm trước liền kề; các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy hoạch theo quy định hiện hành.

12. Việc thành lập Ban kiểm phiếu tại các hội nghị:

- Ban kiểm phiếu là các thành viên dự hội nghị không có tên trong danh sách giới thiệu quy hoạch.

- Sử dụng công nghệ thông tin trong kiểm phiếu khi cần thiết.

13. Việc giới thiệu và đưa vào danh sách quy hoạch phải đảm bảo thực chất, khả thi; cán bộ được giới thiệu quy hoạch phải có khả năng bổ trí, bổ nhiệm tiếp cận chức danh quy hoạch. Tuyệt đối tránh tâm lý quy hoạch hình thức, quy hoạch cho đủ số lượng mà không quan tâm việc bổ trí, sử dụng sau quy hoạch. Trường hợp các chức danh quy hoạch chưa đủ số lượng do nguồn cán bộ chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện, chưa đủ cơ cấu nữ, cơ cấu trẻ... thì để khuyết và sẽ thực hiện rà soát, bổ sung hằng năm.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI, SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Đối tượng:

1.2 Chức danh Hiệu trưởng

12.1. Đối tượng 1: Hiệu phó các trường học công lập thuộc quận; Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

1.2.2. Đối tượng 2: Khối trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư chi đoàn giáo viên; Tổng phụ trách đội; Giáo viên.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

1.3 Phó Hiệu trưởng

13.1. Đối tượng 1: Khối trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư chi đoàn giáo viên; Tổng phụ trách đội; Giáo viên.

13.2. Đối tượng 2: Giáo viên.

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh được quy hoạch.

- Về trình độ lý luận chính trị:

+ Cán bộ quy hoạch các chức danh cấp trưởng thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý: đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh quy hoạch, đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

+ Cán bộ quy hoạch các chức danh cấp phó thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý, quy hoạch cấp ủy, Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cơ sở có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Cán bộ được quy hoạch chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, trình độ quản lý nhà nước...

3. Về độ tuổi

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ, giai đoạn kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 01 nhiệm kỳ, giai đoạn kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

4. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

- Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: Chức danh cấp ủy, lãnh đạo cấp ủy là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp; chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan nhà nước là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ có thẩm quyền nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

5. Phương pháp tính tuổi quy hoạch

Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, cụ thể như sau:

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi: kế thừa cách tính thời điểm được quy định tại Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Bộ Chính trị, cụ thể:

+ Thời điểm tính tuổi quy hoạch các chức danh lãnh đạo các cơ quan, đơn vị nhiệm kỳ 2026 - 2031: tháng 5/2026.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Đối với cán bộ nữ thuộc đối tượng được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thì tuổi quy hoạch được xác định theo độ tuổi được quy định và thực hiện như phương pháp nêu trên.

6. Về hệ số, số lượng cán bộ quy hoạch

- Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý:

+ Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 cán bộ.

+ Một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp (không bao gồm chức danh Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy, Đảng ủy viên).

7. Về cơ cấu

Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng:

- Cán bộ trẻ (dưới 35 tuổi) từ 15% trở lên.
- Cán bộ nữ: không dưới 25%, phần đầu 30% trở lên; phần đầu phải có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.
- Tỷ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, lĩnh vực.
- Đối với các đơn vị đặc thù phần đầu đảm bảo các tỷ lệ theo yêu cầu chung gắn với đặc điểm, tình hình đơn vị.

8. Phương pháp và thời điểm quy hoạch

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của đại hội đảng bộ các cấp.

Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II, chậm nhất tháng 6; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

9. Thời gian thẩm định, phê duyệt quy hoạch

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được tờ trình và đầy đủ hồ sơ nhân sự, cấp có thẩm quyền phải xem xét để phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền có thể kéo dài thời gian nhưng không được quá 15 ngày làm việc; đối với những trường hợp cần thêm thời gian để thẩm tra xác minh về tiêu chuẩn chính trị, cơ quan tham mưu thẩm định phê duyệt quy hoạch báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung sau khi có kết luận đủ điều kiện về tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ NHÂN SỰ

1. Quy trình quy hoạch

Quy trình quy hoạch gồm 02 quy trình: (1) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ. (2) Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

(Tham khảo Phụ lục 2)

2. Hồ sơ nhân sự: Thực hiện theo Phụ lục 3.

V. THẨM QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC QUY HOẠCH

Các đơn vị trường học và trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó của đơn vị; gửi về Đảng ủy Phường xin ý kiến.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

Các đơn vị tổ chức quán triệt sâu, kỹ mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp quy hoạch cán bộ, thời gian tổ chức thực hiện, gửi danh sách đề xuất quy hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Theo dõi, tạo điều kiện để cán bộ đang công tác tại cơ

quan, đơn vị có quy hoạch phân đấu, khuyến khích tự nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, phát huy năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp cận chức danh được quy hoạch.

2. Tiến độ, thời gian thực hiện

- Các đơn vị xây dựng quy hoạch cấp ủy lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2025 – 2030.

- Thực hiện quy trình quy hoạch cấp ủy lãnh đạo, quản lý nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/7/2022**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Bà Lê Kim Tuyết – Bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn.

Để việc thực hiện quy trình quy hoạch cấp ủy lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2025 – 2030 theo đúng quy định, kịp thời tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, lkt.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Văn

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH QUY HOẠCH
CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

(Kèm theo Kế hoạch số 29-KH/ĐU, ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Đảng ủy)

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ Kế hoạch của Ban Thường vụ Quận ủy về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, thực hiện các công việc sau:

1.1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình.

(2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý.

(3) Nhận xét, đánh giá từng cán bộ dự kiến giới thiệu quy hoạch chức danh cao hơn trên cơ sở đánh giá, xếp loại thông qua kiểm điểm của năm trước liền kề (có bổ sung đánh giá đến thời điểm giới thiệu) kèm kết quả xếp loại 02 năm gần nhất.

1.2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị, cấp ủy chi bộ.

1.3. Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(1) Thành phần: Lấy ý kiến trong tập thể chi bộ cơ quan.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ **30%** trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

1.4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(1) Thành phần: Cấp ủy chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ, cấp trưởng, cấp phó, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất **trên 50%** so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

1.5. **Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (**bằng phiếu kín**) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch hoặc phê duyệt quy hoạch theo phân cấp.

Thành phần: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị, cấp ủy chi bộ.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất **trên 50%** so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Nhận xét, đánh giá từng cán bộ dự kiến giới thiệu quy hoạch chức danh cao hơn trên cơ sở đánh giá, xếp loại thông qua kiểm điểm của năm trước liền kề (có bổ sung đánh giá đến thời điểm giới thiệu) kèm kết quả xếp loại 02 năm gần nhất; thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và

kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2.2 Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, cấp ủy cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà địa phương, cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị. (3) Có nhận xét, đánh giá, thông tin về kết quả xếp loại tương tự như nhân sự tại chỗ.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở kết quả rà soát tại Bước 1, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

LƯU Ý (cho cả 02 quy trình)

1. Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

2. Thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Lãnh đạo cơ quan đơn vị mời đại diện Đảng ủy Phường, đại diện Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự đầy đủ, xuyên suốt tại tất cả các bước của quy trình thực hiện công tác quy hoạch.

4. Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 (xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp) và tại bước 4 (rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm) được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

5. Đối với thành phần dự hội nghị quy hoạch cần đảm bảo chặt chẽ, dân chủ, công bằng, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch.

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH
(Kèm theo Kế hoạch số 29-KH/ĐU, ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Đảng ủy)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước theo Biểu mẫu 4A, 4B và Biểu mẫu 4C (01 bản chính, 02 bản photo).

2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 (01 bản chính, 02 bản photo)

3. Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển. (4) Kết quả xếp loại cán bộ, công chức 02 năm liền kề đề xuất quy hoạch.

4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

5. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét; sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-98/TCTW./.

PHỤ LỤC 4B

(đồng dấu)

Đề nghị đưa ra khối quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2020 – 2025
(đối với quy hoạch các chức danh Trưởng/ Phó Hiệu trưởng)

[illegible]

PHỤ LỤC 4A

(đồng dấu)

Nhân sự giới thiệu quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ ...

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ...

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 10, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU GIỚI THIỆU/ BIỂU QUYẾT
Quy hoạch/ Đưa ra khỏi quy hoạch
các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ ...
(tại Hội nghị.....)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng, ... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ; ban thường vụ cấp ủy (*tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị*)... đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu (biểu quyết) nhân sự quy hoạch (rà soát, bổ sung hoặc đưa ra khỏi quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý... nhiệm kỳ... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

STT	Họ và tên ¹	Ngày sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Giới thiệu/Biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
I	Chức danh Hiệu trưởng				
1	...				
II	Chức danh Phó Hiệu trưởng				
1	...				

Ý kiến khác (*nếu có*):

.....

....

NGƯỜI GIỚI THIỆU
(Có thể ký tên hoặc không ký tên)

¹ Đưa danh sách các đồng chí bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, được tín nhiệm giới thiệu ở bước trước theo quy định.

